

Утверждаю:
Директор
МБОУ
«Аксеновская СОШ»

 И.В.Воронина

План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)
МБОУ «Аксеновская СОШ»
На 2020 - 2021 учебный год

Цель: Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи:

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;

Основные функции внутришкольного контроля:

- **Диагностическая** – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов;
- **Обучающая** – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения;
- **Организуемая** – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения;
- **Воспитывающая** – выработка структуры ценностных ориентаций.

Функции внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная

Формы контроля:

- обзорный;
- персональный;
- классно-обобщающий;
- тематически-обобщающий;
- комплексный.

Принципы внутришкольного контроля:

- доброжелательность;
- взаимоуважение;
- взаимообогащение;
- сравнительно-аналитический подход;
- методическая направленность.

Методы контроля:

- наблюдение;
- анализ;
- беседа;
- изучение документации;
- анкетирование.

<i>№ п / п</i>	<i>Содержание контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Сроки контр оля</i>	<i>Ответст венный за осущест вление контроля</i>	<i>Подведение итогов ВШК</i>
АВГУСТ							
1. Контроль за выполнением всеобщего							
1	Организация образовательного процесса в новом уч. году	Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образов. процесса	Текущий, тематический,	Подготовка документов к новому 2020-2021 уч. году	3-4 неделя	Директор школы	Совещание
2	Организация индивидуального обучения учащих с ОВЗ	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащих	Тематический	Наличие документов для организации инд. обучения	4 неделя	Зам. дир. по УВР	Совещание
3	Комплектование школьной библиотеки	Соответствие УМК утвержденному перечню учебников	Тематический	Библиотека	3-4 неделя	Зам. дир. по УР, библиотекарь	Справка
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Распределение уч. нагрузки на 2020-2021 уч. год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	3-4 неделя	Директор школы, зам. дир. по УР	Административное совещание
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов для проведения тарификации	Фронтальный	Документы об образовании. Аттестационные листы	4 неделя	Директор школы, зам. дир. по УР, ВР	Список педагогических работников Приказы
3	Рабочие программы учебных предметов	Знание педагогами требований к составлению рабочих программ, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Раб. программы учебных предметов	4 неделя	Зам. дир. по УР, ВР	Утвержденные рабочие программы Справка
4	Рабочие	Знание	Фронтальный	Раб. программы	4	Зам. дир.	Утвержденные

	программы внеурочной деятельности	педагогами требований к составлению программ внеурочной деятельности		внеурочной деятельности	неделя	по ВР	ые рабочие программы Справка
5	Аттестация работников в 2020-2021 уч. году	Составление списка работников на аттестацию.	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить аттестации в 2020-2021 уч. году и уточнение графика	4 неделя	Зам. дир. по УВР	График
6	Повышение квалификации	Корректировка списков учителей,	Тематический	Списки работников, планирующих повысить свою квалификацию	4 неделя	Зам. дир. по УВР	График

3. Контроль за организацией условий обучения

1	Инструктаж всех работников перед началом нового уч. года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	4 неделя	Ответственный за охрану труда и ТБ	Инструктаж по ОТ и ТБ, антитеррористической защищенности
2	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению ТБ	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	4 неделя	Завхоз	Собеседование

4. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	4 неделя	Зам. дир. по УВР	Проведение линейки
---	---	-------------------------------------	--------------	-------------------------------	----------	------------------	--------------------

СЕНТЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные кл. рук. об уч-ся, не приступивших к занятиям	1 неделя	Зам. дир. по УР, кл. рук.	Собеседование с кл. рук., уч-ся
2	обучение уч-ся с ОВЗ	Выполнение требований к организации обучения уч-ся и работа с базой	Тематический	Документы для организации индивидуального обучения	1 неделя	Зам. дир. по УР, кл. рук.	Заявления, договора с родителями об-ся

		данных					
3	Соблюдение требований по содержанию объема дом. зад. об-ся	Проверка выполнения требований	Текущий	Проверка дневников	4 неделя	Зам. дир. по УР	Справка, приказ
4	Работа с детьми «Группы риска»	Формирование банка данных	Персональный	Документы кл. руков. для работы с детьми «Группы риска»	2-3 неделя	Зам. дир. по ВР, соц. педагог	Банк данных
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	методическая работа	Организационные вопросы	Тематический	Метод.совет	2 неделя	Зам. директора по УВР	План работы
3. Контроль состояния преподавания учебных предметов/ контроль качества образования/							
1	Входной контроль по предметам во 2-4 классах	Определение качества знаний уч-ся по предметам (стартовый контроль)	Тематический	Мониторинг успеваемости по итогам 2019-2020 уч. года во 2-4 кл.	3 – 4 недели	Зам. дир. по УР, учителя-предметник и	Справка
2	Проведение диагностики для первоклассников (стартовая диагностика)	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО	Текущий	Анкетирование, анализ, собеседование	3 неделя	Зам. директора по УР	Справка
3	Проверка умений и навыков об-ся при чтении незнакомого текста.	Выявление уровня сформированной умений и навыков сознательного, правильного, беглого чтения	Тематический	Техника чтения	4 неделя	Зам. дир. по УР	Мониторинг Справка
4. Контроль за школьной документацией							
1	Оформление личных дел уч-ся 1 кл.	Выполнение требований к оформлению личных дел уч-ся	Тематический	Личные дела уч-ся 1 классов	1 неделя	Зам. дир. по УР. Учителя 1-го кл.	Справка
2	Оформление личных дел прибывших уч-ся	Выполнение требований к оформлению личных дел уч-ся	Тематический	Личные дела прибывших учся	1 неделя	Зам. дир. по УР. Кл. рук.	Собеседования
4	Классные журналы	Выполнение требований к ведению Классных журналов	Фронтальный	Классные журналы	4 неделя	Зам. дир. по УР	справка
6	Проверка и утверждение планов	Выполнение рекомендаций по составлению	Тематический	Планы воспитательной работы кл.	4 неделя	Зам. дир. по ВР	Справка

	воспитател. работы кл. руковод.	планов воспитат. работы на 2020-2021 уч. год.		руковод.			
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся							
1	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием. Реализация программы по оценке качества питания	Тематический	Состояние документации по питанию	2 неделя	Директор	Статистический отчет
6. Контроль за организацией условий обучения							
1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у уч-ся в соответствии с УМК школы на 2020-2021 уч. год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	2 неделя	библиотекарь	Справка
7. Контроль за организацией воспитательной работой							
1	Контроль посещения занятий внеурочной деятельностью	Наполняемость кружков, посещение занятий доп. об-я	Административный	Проверка состояния документооборота.	1 неделя	Зам. дир. по ВР	Справка
2	Контроль работы по духовно-нравственному у воспитанию об-ся	Выполнение планов работы в классах	Тематический	Посещение кл. часов во 2- 4 кл.	4 неделя	Зам. дир. по ВР	Справка
ОКТАБРЬ							
1. Контроль за выполнением всеобуча							
1	Индивидуальное обучение на дому	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ педагог.	Тематический	Планы индивидуального обучения	1 неделя	Зам. дир. по УР	Справка
2	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях об-ся	Качество проведения индивидуальных занятий с отстающими	Тематический	Работа с отстающими	3 неделя	Зам. директора по УР	Собеседование
3	Мониторинг сформированности личностных результатов обучающихся	Выявление уровня мотивации к учению и познанию 1-4 класс	анкетирование	сформированность школьной мотивации	4 неделя	Классные руководители	Справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов/контроль качества образования							
1	Тематический контроль 1 кл. «Адаптация уч-ся 1 кл. к	Выполнение требований к организации образовательного	Тематический	Организация образовательного процесса в 1-х кл.,	1-3 неделя	Зам. дир. по УР, психолог	Справка

	обучению в условиях реализации ФГОС НОО»	процесса уч-ся 1-х классов		посещение занятий.			
2	Контроль за качеством преподавания родного языка и лит. чтения на род. языке	Использование современных педагогических технологий на уроках родного языка и лит. чтения на род. языке	Тематический	Посещение уроков в 1-4-х классах.	1-2 неделя	Зам. дир. по УР	Справка

3. Контроль за школьной документацией

1	Проверка классных журналов и	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Классные журналы классов	3-4 неделя	Зам. дир. по УР	Справка
2	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Качество и полнота оформления информационных стендов в рекреациях	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Тематический	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ
3	Ученическое портфолио.	Отработка механизма учёта индивидуальных достижений об-ся	Тематический	Ученическое портфолио уч-ся 2-4 кл.	3 неделя	Зам. дир. по ВР	Справка

4. Контроль за организацией условий обучения

1	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	Создание безопасных условий для пребывания детей в школе, выполнение требований к проведению инструктажа об-ся по ОТ и ТБ	Тематический	Документация по технике безопасности	В течение месяца	Ответственный за охрану труда	Журналы по ТБ
2	Проведение инструктажей с уч-ся	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы инструктажей	В течение месяца	Ответственный за охрану труда	Административное совещание, журналы ТБ

4. Контроль за организацией воспитательной работой

1	Профорентация. Посещение внеклассных мероприятий	Система работы кл. рук. по профорентации	Тематический	Посещение кл. часов, внеклассных мероприятий во 2-4 кл.	1-3 неделя	Зам. дир. по ВР	Справка
2	Работа	Изучение методов	Тематический	Посещение	3-4	Зам. дир. по	Справка

	кружков спортивной направленности	и приёмов используемых педагогами при проведении кружков спортивной направленности		кружковых занятий в 1-4 классах	неделя	ВР	
--	-----------------------------------	--	--	---------------------------------	--------	----	--

НОЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Успеваемость уч-ся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 2-4 классы	1 неделя	Зам. дир. по УР	Справка
2	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	1 неделя	Социальный педагог	Справка
3	Сформированность уровня воспитанности и нравственного развития	Изучение сформированности нравственных качеств личности и уровня воспитанности	персональные	Мониторинг уровня воспитанности и нравственного развития	3 неделя	Зам. Директор по ВР	справка

2. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Анализ ИППР	Проверка ИППР	Персональный	Программа ИППР	2 неделя	Зам. дир. по УР	Справка
	Методический день	Выявить этап работы над ИППР,	Тематический	ИППР,	2 неделя	Долженкова Е.С	Протокол заседания

3. Контроль состояния преподавания учебных предметов/ контроль качества образования

1	Использование современных образовательных технологий на уроках ФГОС	Теоретическая помощь учителю в овладении современными технологиями	Тематический	Посещение уроков	3 – 4 неделя	Зам. дир. по УВР	Справка
2	Диагностика качества знаний по математике	Определение качества знаний учащихся по математике решение задач		Диагностическая работа по математике. Учащиеся 1-4 кл.	3 – 4 неделя	Зам. дир. по УР, классные руководители	Справка, мониторинг
3	Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и	Использование современных педагогических технологий на уроках	Тематический	Посещение уроков физической культуры, технологии в 1-	2-3 неделя	Зам. дир. по УР	Справка

	технологии	физкультуры и технологии с целью соблюдения правил ТБ		11 классах			
4	Анализ ВсОШ школьный этап 2020-2021	Анализ результатов ВсОШ, составление списков детей прошедших на районный этап	персональный	Работа с базой данных одаренных детей	1 нед	Зам.дир по УВР	База данных
5	Подготовка к проведению итогового сочинения 11 класса	Выявление ошибок при написании пробного итогового сочинения в 11 классе,	персональный	Анализ сочинения	3 нед	Учитель русского языка Зам. дир	Справка, собеседование

4. Контроль за школьной документацией

1	Проверка журналов внеурочной деятельности	Выполнение требований к ведению журнала.	Тематический	Журналы внеурочной деятельности	3 неделя	Зам. дир. по ВР	Справка
2	Контроль за заполнением дневник.ру	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки	Тематический	дневник.ру	1 неделя	Зам. дир. по УР	Справка

5. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Использование ИКТ на уроках информатики	Недопущение перегрузки учащихся	Тематический	Посещение уроков	1-2 неделя	Зам. дир. по УВР	Справка
---	---	---------------------------------	--------------	------------------	------------	------------------	---------

6. Контроль за организацией воспитательной работы

1	Система здоровьесбережения на внеурочной деятельности и внек. мероп.	Система работы кл. рук. по профориентации	Тематический	Посещение кружковых занятий, внеклассных мероприятий во 1-4 кл.	1-2 неделя	Зам. дир. по ВР	Справка
2	Формирование культуры поведения	Кл. мероприятия направленные на формирование культуры поведения	Тематический	Посещение кружковых занятий, внеклассных мероприятий	3-4 неделя	Зам. дир. по ВР	Справка

ДЕКАБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Посещаемость уроков и внеурочной деятельности	Работа кл. рук. с уч-ся и их родителями	Фронтальный	Документация кл. рук. по работе с уч-ся и их родителями,	2 неделя	Кожихова Ю.С. Козлова С.В.	Справка
---	---	---	-------------	--	----------	-------------------------------	---------

2	Контроль преподавания по русскому языку и литературы, математика	Анализ преподавания и выявления пед. затруднений	персональный	Мониторинг преподавания уроков	1-3 неделя	Долженко ва Е.С.	Справка, собеседование
---	--	--	--------------	--------------------------------	------------	------------------	------------------------

2. Работа с педагогическими кадрами

3. Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования

1	Проведение пробных ВПР в 4 классах	Подготовка к проведению ВПР в 4-х классах	Тематический	Мониторинг качества знаний по предметам 4 класса	2-4 неделя	Зам. дир. по УР	Справка
2	Подготовка к ГИА	Исследование «Выбор предметов» в период подготовки к ГИА, оказание помощи	9,11 классы	персональные	3-4 неделя	Зам. Дир по УВР учителя предметники	Справка Список предметов для сдачи ГИА
3	Методический день	Выявить этап работы над ИППР	Тематический	Персональный (круглый стол)	3 неделя	Шалагинова О.В. Юрченко ва С.Н.	Протокол заседания
4	Мониторинг преподавания курса ОРКСЭ в 4 классе	Посещение уроков, проверка КТП и классного журнала	тематический	Мониторинг преподавания курса ОРКСЭ	1	Зам. дир. по УР	Справка

3. Контроль за школьной документацией

1	Проверка классных журналов	Предупреждение неуспеваемости школьников.	Фронтальный	Классные журналы	4 неделя	Зам. дир. по УР	Справка
2	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Выполнение программ по учебным предметам	Тематический	Рабочие программы, электронный журнал	4 неделя	Зам. дир. по УР	Справка
4	Проверка рабочих тетрадей по рус. языку и математике	Выполнение требований к ведению и проверке. Объективность выставления оценок. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях уч-ся.	Тематический	Рабочие тетради по русскому языку и математике	3 неделя	Зам. дир. по УР	Справка

7. Контроль за организацией воспитательной работой

1	Исследование эмоционального состояния в период	Выявление развития эмоциональной сферы учащихся	персональный	Обучающиеся 9,11 классов	1 неделя	Кл руководитель, зам дир по	справка
---	--	---	--------------	--------------------------	----------	-----------------------------	---------

	подготовки к ГИА	для более эффективной помощи к выбору предметов ГИА				УВР	
2	Отчет по реализации плана воспитательной работы за полугодие	Анализ и коррекция воспитательной работы	персональный	Воспитательная работа школы	3 неделя	Кл руководитель, зам дир по УВР	справка
3	Удовлетворенности качеством образования	Анализ удовлетворенности и работой школы	фронтальный	Мониторинг удовлетворенности	2-3 неделя	Козлова С.В. Кожихова Ю.С., родители	справка

ЯНВАРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Успеваемость уч-я во II чет. (I полугодии)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II ч.	2 неделя	Зам. дир. по УР	Справка
2	Работа со слабоуспевающими уч-ся, уч-ся, стоящими на внутришкольном учете и их родителями.	Система работы кл. руков. с уч-ся группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими уч-ся, уч-ся, стоящими на внутришкольном учете и в	3 неделя	Зам. дир. по УР, ВР	справка
3	Сформированность коммуникативной культуры учащихся	Изучение сформированности и коммуникативной культуры учащихся	персональный	мониторинг	4 неделя	Классные руководители	Справка
4	Качество ведения уроков в начальной школе	Анализ преподавания и выявления пед. затруднений	персональный	Мониторинг преподавания уроков	1-3 неделя	Долженкова Е.С.	Справка, собеседование

2. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Методический день. Работа учителя по самообразованию	Реализация ИППР.	Тематический	Уровень освоения ИППР,	4 неделя	Дворецкая О.В. Воронина И.В.	Протокол заседания
2							

3. Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования

1	Состояние преподавания нем. языка, математики, биологии	Использование современных педагогических технологий на уроках	Тематический	Посещение уроков, работа с КТП, проверка журналов	3-4 неделя	Зам. дир. по УР	Справка
---	---	---	--------------	---	------------	-----------------	---------

2	Использование современных методов и приёмов обучения на уроках	Использование современных педагогических технологий на уроках	Тематический	Посещение уроков	2-4 неделя	Зам. дир. по УР	Справка
3	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации	Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору	Персональный	наблюдение, собеседование анализ		Зам. Дир. по УВР Учитель Кл.рук оводители 9-х, 11-х классов	Совещание при заместителе директора по УВР

4. Контроль за школьной документацией

1	Выполнение образовательной программы школы за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	КТП рабочих программ, журналы	2 неделя	Зам. дир. по УР	Справка
5	Документация классного руководителя.	Наличие и содержание планов воспитат. работы на III четверть	Тематический	Воспитательные планы кл. руководителей	1 неделя	Зам. дир. по ВР	Справка

5. Контроль за организацией воспитательной работой

1	Система работы с одаренными и слабоуспевающими детьми,	Работа с одаренными и слабоуспевающим и детьми	Тематический	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими детьми	3-4 неделя	Зам. дир. по УВР учителя предметники и классные руководители	Справка.
---	--	--	--------------	---	------------	---	----------

ФЕВРАЛЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация библиотекой внеурочной деятельности	Тематический	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	1 неделя	Администрация, библиотекарь.	Справка
2							

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования/

1	Контроль за качеством	Использование современных	Тематический	Посещение уроков в 3-11-х	1-2 неделя	Зам. дир. по УР	Справка
---	-----------------------	---------------------------	--------------	---------------------------	------------	-----------------	---------

	преподавания родного языка и лит. чтения на род. языке	педагогических технологий на уроках родного языка и лит. чтения на род. языке		классах.			
2	Контроль за качеством преподавания на уроках физики и химии	Использование современных педагогических технологий на уроках физики и химии	Тематический	Посещение уроков химии, физики в 7-11 классах	3-4 неделя	Зам. дир. по УВР	Справка
3	Мониторинг сформированности личностных результатов обучающихся	Выявление уровня мотивации к учению и познанию 1-11 класс	анкетирование	сформированность школьной мотивации	4 неделя	Классные руководители	Справка
3. Контроль за школьной документацией							
1	Проверка классных журналов и внеурочной деятельности, наполнение проектного портфеля кл. руководителем	Своевременность заполнения документации	Тематический	Классные журналы, внеурочной деятельности документация кл. руководителей	3 неделя	Зам. дир. по УВР	Собеседование, справка
4. Контроль за организацией воспитательной работой							
1	Работа классных руководителей 9, 11 классов с родителями по информированию о ГИА	Анализ состояния осведомлённости родителей о нормативном обеспечении и порядке проведения ГИА	Тематический	Родители уч-ся	1 неделя	Зам. Дир. По УР	Собеседование справка
2	Посещение классных часов и родительских собраний	Анализ ведения классных часов и ведения документации	Персональный	Классные часы и документация	1-4 неделя	Руководитель МО кл. руководителей Юрченко ва С.Н.	Собеседование справка
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
	Контроль работы учителя над темой самообразования	Проверка реализации учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Тематический	Работа учителя	3 неделя	Козлова С.В. Панфамирова Н.Г.	Собеседование, протокол заседания
	Контроль выполнения	Анализ и корректировка	Фронтальный	План работы МО кл	4 неделя	Юрченко ва С.Н.	Собеседование

плана работы МО кл. руководителей	плана работы		руководителей		кожихова Ю.С.	протокол заседания
-----------------------------------	--------------	--	---------------	--	---------------	--------------------

МАРТ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников Сайт школы	1 неделя	Директор, зам. дир. по УВР	Информация на сайте школы
3	Успеваемость учащихся.	Результативность работы учителей. Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	4 неделя	Зам. дир. по УВР	Справка
5	Участие об-ся в конкурсах и олимпиадах	Анализ результатов конкурсов и олимпиад	Тематический	Работа с детьми	4 неделя	Кожихова Ю.С.	Справка

2. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Организация работы по формированию УМК на 2021-2022 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2021-2022уч.год	Тематический	Список учебников на 2021-2022 уч. год	1-4 неделя	Педагог библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников. Справка
2	Планирование курсов повышения на 2021-2022 уч. год	Составление плана и прием заявлений для курсовой подготовки	Тематический	график, заявка	4 неделя	Зам. дир. по УР	Собеседование, график
3	Контроль работы учителя над темой самообразования	Проверка реализации учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Тематический	Работа учителя	3 неделя	Кожихова Ю.С. Чемалетдинова Д.Т.	Собеседование, протокол заседания
4	Контроль за работой социального педагога	Анализ работы по профилактике правонарушений школьников	Персональный	Работа соц. педагога	3 неделя	Администрация, соц. педагоги	Справка, собеседование

3. Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования/

1	Состояние преподавания истории и обществознания, биологии и географии	Формы и виды деятельности при организации уроков	Тематический	Посещение уроков	1-2 неделя	Зам. Дир. По УВР	Справка, собеседование
2	Диагностические работы по	Изучение результативности обучения за 3	Тематический	Обученность за 3 четверть	2 неделя	Зам. дир. по УР	Справка, мониторинг

	предметам	четверть					
3	Организация индивидуально-го обучения уч-ся с ОВЗ	Ведение уроков, контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ.	Персональный	Педагоги работающие с об-ся ОВЗ	2 неделя	Зам. дир. по УВР,	Собеседование Справка

4. Контроль за школьной документацией

1	Выполнение программ по учебным предметам	Проверка выполнения программ по учебным предметам	Тематический	Рабочие программы по учебным предметам	3 неделя	Зам. дир. по УР	Собеседование, Справка
2	Анализ работы с журналами и дневник.ру: заполнение, накопление и выставление оценок	Объективность выставления оценок за 3 четверть	Тематический	Журнал, дневник.ру	3 неделя	Зам. дир. по УВР	Справка
3	Проверка тетрадей обучающихся по русскому языку и литературе, иностранные языки	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок	Тематический	Тетради по русскому языку и литературе, иностранные языки	2 неделя	Зам. дир. по УВР	Справка

АПРЕЛЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Дозировка домашнего задания (выборочно)	Проверка состояния работы по дозировке д/з	Тематический	Домашнее задание	2 неделя	Зам. дир. по УВР	Собеседование, справка
---	---	--	--------------	------------------	----------	------------------	---------------------------

2. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Сбор заявлений на аттестацию в 2021-2022 уч. году.	Формирование списков на аттестацию в 2021-2022 уч. году.	Персональный	Заявления работников на аттестацию в 2021-2022 уч. год	3 неделя	Зам. дир. по УР	Собеседование
	Контроль работы учителя над темой самообразования	Проверка реализации учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Тематический	Работа учителя	3 неделя	Гуралюк Е.В. Рожков Е.А.	Собеседование, протокол заседания

3. Контроль состояния преподавания учебных предметов/ контроль качества образования

1	Посещение уроков иностранных языков	Качество проведения уроков по иностранным языкам	Персональный	Качество ведения уроков	1-2 неделя	Зам. дир. по УВР	Справка
4	Проверка	Определение	Тематический	Техника чтения	3 неделя	Гуралюк	Справка

	умений и навыков об-ся 1- 11-х кл. при чтении незнакомого текста с пониманием прочитанного	уровня владения умениями и навыками сознательного, правильного, беглого чтения				Е.В.	
5	Сформированность естественно научных знаний, навыков учащихся	Выявить уровень сформированности и естественно научных знаний и навыков	Тематический	Мониторинг уровня знаний и навыков	4 неделя	Козлова С.в.	Справка, собеседование

4. Контроль за школьной документацией

1	Проверка личных дел, обучающихся и педагогов	Состояние личных дел обучающихся и педагогов	Фронтальный	Личные дела	4 неделя	Администрация, классные руководители	Справка
---	--	--	-------------	-------------	----------	--------------------------------------	---------

5. Контроль за организацией воспитательной работой

1	Состояние гражданско-патриотического воспитания.	Работа кл. руковод. по гражданско-патриотическому воспитанию	Тематический	Посещение кл. часов и подготовка мероприятий гражданско-патриотическому воспитанию.	3-4 неделя	Юрченко ва С.Н.	Справка
---	--	--	--------------	---	------------	-----------------	---------

МАЙ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Анализ подготовки к ГИА	Выявление уровня подготовки выпускников к ГИА	Тематический	Выпускники 9,11 класса	2 неделя	Кл. руководитель Зам. дир. по УВР	Справка, собеседование
---	-------------------------	---	--------------	------------------------	----------	--------------------------------------	------------------------

2. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Проведение итоговых заседаний МО.	Результативность работы МО в 2020-2021 учебном году	Тематический, обобщающий	Материалы МО, протоколы заседаний, анализ работы за 2020- 2021 уч. г.	4 неделя	Методический совет	Протокол педсовета
2	Промежуточный контроль по реализации проекта наставничества «Мы вместе»	Результативность наставничества	Персональный	Участники проекта	3 неделя	Руководитель проекта Козлова С.В.	Отчет о работе
3	Результативность участия пед. раб. и уч-ся школы в	Подведение итогов участия пед. раб. и уч-ся школы в	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и	4 неделя	Кожихова Ю.С.	Справка, собеседование

	конкурсах различного уровня за год	конкурсах различного уровня		учащихся школы в конкурсах			
4	Распределение нагрузки учителей на новый учебный год	Распределение нагрузки и выявление вакансий	Тематический	Работа с педагогическим и кадрами	4 неделя	Зам. дир. по УР	Собеседование
3. Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования							
1	Посещение уроков ИЗО, технологии, ОБЖ и физической культуры	Качество проведения уроков ИЗО, технологии, ОБЖ и физической культуры	Персональный	Качество ведения уроков	1-4 неделя	Зам. дир. по УВР	Справка, собеседование
4. Контроль за школьной документацией							
1	Анализ качества работы с кл. журналами, внеурочной деятельности, дневник.ру, журнал замещений	Выполнение рабочих программ и заполнения журналов и дневник. Ру, журнал замещений	Тематический	Кл. журналы, журналы внеурочной деятельности, замещений и дневник.ру	4 неделя	Зам. дир. по УВР	Справка, собеседование
2	Проверка документация кл. руководителей	Анализ работы кл. руководителей, ведение документации	Персональный	Портфель документов кл. руководителей	4 неделя	Юрченкова С.Н. Кожихова Ю.С.	Справка, собеседование
3	Ученическое портфолио.	Отработка механизма учёта индивидуальных достижений об-ся	Тематический	Ученическое портфолио	3 неделя	Зам. дир. по УВР, кл. руководител и	Справка, собеседования
5. Контроль за организацией условий обучения							
1	Анализ обучения уча-ся на дому с учётом их физического и психического развития (при наличии)	Проведение мониторинга успеваемости уча-ся, обучающихся на дому, с учётом их физического и психического развития	Тематический	Мониторинг	3 неделя	Зам. дир. по УВР	Справка
5. Контроль за организацией воспитательной работой							
1	Состояние работы по профориентации и учащихся	Работа кл. руководителей по Профориентации	Тематический	Мониторинг выполнения плана профориентационной работы	2-3 неделя	Кл. руководители, Кожихова Ю.С.	Справка
2	Выполнение плана воспитательной работы	Анализ реализации плана воспитательной работы	Тематический	План воспитательной работы	4 неделя	Кожихова Ю.С.	Отчет

