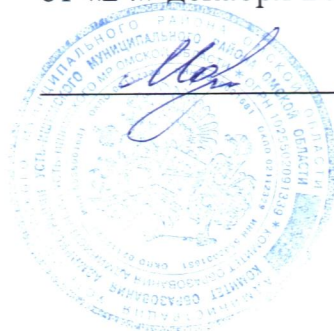


25118

13

Утвержден
Приказом председателя Комитета
образования администрации Усть-
Ишимского муниципального района
Омской области
от «24» декабря 2014 года № 374



Т. В. Моржевилова

УСТАВ
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Аксеновская средняя общеобразовательная
школа» Усть-Ишимского муниципального
района Омской области

Устав юридического лица
ОГРН 1025502094526, представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 14.01.2015 за ГРН 2155343034579



ст. ГИИ Е.И. Волынец
14.01.2015

п. Аксёново
2014 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Аксеновская средняя общеобразовательная школа» Усть-Ишимского муниципального района Омской области (далее Учреждение) создано путем изменения типа в соответствии с Постановлением Главы Усть-Ишимского муниципального района от «19» декабря 2014 года № 1110-п «О создании муниципальных бюджетных учреждений путем изменения типа существующих казенных учреждений», приказом Комитета образования Усть-Ишимского муниципального района, является некоммерческой организацией.

1.2. Учредителем является Администрация Усть-Ишимского муниципального района Омской области в лице Комитета образования Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области (далее – Учредитель). Местонахождение: 646580, Омская область, с. Усть-Ишим, ул. Советская, д. № 33.

1.3. Статус Учреждения:

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение;

Тип – бюджетное.

Полное наименование бюджетного Учреждения – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Аксеновская средняя общеобразовательная школа» Усть-Ишимского муниципального района Омской области.

Сокращенное наименование – МБОУ «Аксеновская СОШ».

Учреждение имеет структурные подразделения:

«Кайсинский детский сад» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Аксеновская средняя общеобразовательная школа» Усть-Ишимского муниципального района Омской области. Сокращенное название «Кайсинский детский сад» МБОУ «Аксеновская СОШ».

«Кайсинская основная общеобразовательная школа» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Аксеновская средняя общеобразовательная школа» Усть-Ишимского муниципального района Омской области. Сокращенное название «Кайсинская основная общеобразовательная школа» МБОУ «Аксеновская СОШ».

Учреждение имеет в своей структуре дошкольную группу.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими действующими федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями органов государственной власти Омской области, решениями представительного органа Усть-Ишимского муниципального района, постановлениями, распоряжениями Администрации Усть-Ишимского муниципального района, приказами и распоряжениями Комитета образования администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области, настоящим Уставом и иными нормативно-правовыми актами.

1.5. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней.

Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в финансовом органе Усть-Ишимского муниципального района и органе федерального казначейства, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием. Финансовое обеспечение функционирования Учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности за счет субсидий из федерального, регионального и муниципального бюджетов.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и иные неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в судах; может осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

1.7. Собственником имущества Учреждения является Администрация Усть-Ишимского муниципального района.

1.8. Учреждение создается на неопределенный срок.

1.9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на организацию учебно-воспитательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.10. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

1.11. Права на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца соответствующего уровня и на пользование печатью возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения производится медицинским работником по договору между Учреждением и учреждением здравоохранения. Медицинский персонал наряду с директором Учреждения и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

1.13. Организацию питания учащихся Учреждение осуществляет самостоятельно. В Учреждении предусмотрено специальное помещение для питания учащихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.14. Учреждение осуществляет подвоз обучающихся из населенных пунктов, закрепленных за Учреждением территориально, до Учреждения и обратно в соответствии с Требованиями и нормами перевозки. Также осуществляет подвоз учащихся в рамках сетевого взаимодействия образовательных учреждений Усть-Ишимского МР в населенные пункты района.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения. Учреждение обеспечивает поддержку и организационно-педагогическую помощь деятельности созданных объединений.

1.16. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.17. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.18. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.19. Юридический адрес Учреждения: 646582, Омская область, Усть-Ишимский район, п. Аксёново, ул. Советская, 33

Фактический адрес Учреждения: 646582, Омская область, Усть-Ишимский район, п. Аксёново, ул. Советская, 33

Фактический адрес структурного подразделения «Кайсинский детский сад» МБОУ «Аксеновская СОШ»: 646583, Омская область, Усть-Ишимский район, п. Кайсы, ул. Кайсинская, д.б.

Фактический адрес структурного подразделения «Кайсинская основная общеобразовательная школа» МБОУ «Аксеновская СОШ»: 646583, Омская область, Усть-Ишимский район, п. Кайсы, ул. Кайсинская, д. 2.

2. Цели, предмет и виды деятельности, основные задачи Учреждения.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ. Право на реализацию общеобразовательных программ возникает с момента получения соответствующей лицензии.

2.2. Основными целями и задачами Учреждения являются:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- создание условий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей и работников во время образовательного процесса;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни;
- формирование духовно-нравственной личности

2.3. Для достижения целей реализуются основные общеобразовательные программы на основе федеральных государственных образовательных стандартов, а также могут реализовываться дополнительные общеобразовательные программы за пределами определяющих статус Учреждения основных общеобразовательных программ; создаются условия, обеспечивающие охрану здоровья обучающихся и воспитанников.

Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4. Для реализации основных задач Учреждение:

- самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования, общеобразовательные программы и учебные планы.
- выбирает из утвержденных федеральным перечнем учебники, рекомендованные (допущенные) к использованию в образовательном процессе;
- разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных курсов и дисциплин;
- разрабатывает и утверждает годовой календарный учебный график;
- выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса, самостоятельно формирует контингент обучающихся, воспитанников.
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения;
- принимает коллективом Устав Учреждения для внесения его на утверждение в установленном порядке;

– разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты;

– устанавливает размер надбавок и доплат к должностным окладам работников, порядка и размеров их премирования согласно Положению об оплате труда.

2.5. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- предоставление дошкольного образования;
- предоставление начального общего образования;
- предоставление основного общего образования;
- предоставление среднего общего образования;
- организация отдыха детей в каникулярное время.

2.6. Учреждение может оказывать дополнительные платные образовательные услуги по следующим направлениям:

- реализация программ интеллектуального, физического, художественно-эстетического развития;
- кружки, секции и клубы по интересам;
- работа с детьми, не посещающими Учреждение, и их родителями (законными представителями);
- обучение по дополнительным образовательным программам;
- проведение культурно-массовых, творческих и физкультурно-оздоровительных мероприятий (сверх услуг, финансируемых Учредителем);
- оказание психологической и дефектологической помощи (сверх услуг, финансируемых Учредителем);
- иные услуги, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен и (или) в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

Учреждение может также оказывать дополнительные платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ (преподавание специальных курсов и дисциплин, репетиторство, занятия с детьми углубленным изучением предметов и другие услуги), по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами.

Порядок предоставления платных дополнительных услуг определяется Положением о платных дополнительных услугах Учреждения.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с общеобразовательными программами и расписаниями занятий.

3.2. Содержание и структура общего образования в Учреждении определяется общеобразовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, учебных курсов, дисциплин (модулей) и других материалов,

обеспечивающих духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся, воспитанников.

3.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. В Учреждении преподаются: в качестве государственного – русский язык, в качестве иностранного – английский или немецкий язык.

3.4. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

- дошкольного образования (нормативный срок освоения 5 лет);
- начального общего образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года).

3.5. Задачами дошкольного образования являются обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребёнка; осуществление необходимой коррекции отклонений в его развитии; обеспечении познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей.

3.6. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение их чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.7. Задачами основного общего образования являются создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

3.8. Задачами среднего общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности. Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования (в том числе по сокращенным ускоренным программам). Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям, используя различные модели организации обучения: сетевое, дистанционное, модульное.

Нормативный срок обучения может быть изменен в соответствии с изменениями в законодательстве.

3.9. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих

углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.10. На базе Учреждения могут быть открыты:

- группы кратковременного пребывания, выходного дня для детей с нормой развития и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- консультативные пункты для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи.
- учебно-консультационные пункты с целью получения общего образования.

В Учреждении по согласованию с Учредителем, с учётом интересов родителей (законных представителей) обучающихся могут открываться классы компенсирующего обучения, специальные (коррекционные) классы для обучающихся с органическими возможностями здоровья.

Количество групп и предельная наполняемость в Учреждении определяется в зависимости от действующих санитарных норм и условий образовательного процесса.

3.11. Получение дошкольного образования в Учреждении может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.12. Учреждение на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования должны обеспечивать прием всех граждан, которые проживают на территории участка и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

Не проживающим на данной территории гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия мест в Учреждении.

Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- личное заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (предъявляется),
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (предъявляется);
- путёвку (для принятия в дошкольную группу).

3.13. Прием в Учреждение осуществляется на основе нормативно-правовых актов Учредителя и локальных актов Учреждения о правилах приема в образовательные учреждения.

3.14. Прием для обучения и воспитания в Учреждение оформляется приказом директора. При приеме Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

3.15. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября.

3.16. Продолжительность учебного года с 3 класса по 8 и 10 классы общего образования составляет не менее 35 недель, во 2, 9 и 11 классах без учета государственной (итоговой) аттестации не менее 34 недель, в первом классе – 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.17. Учреждение работает по графику пятидневной учебной недели, с двумя выходными днями (1-11 классы). Учреждение может работать по шестидневной учебной неделе в связи с изменением базисного учебного плана. Максимальная продолжительность академического часа 45 минут, для обучающихся 1 класса (в первом полугодии) 35 минут. Расписание занятий предусматривает перерывы между уроками продолжительностью 10 минут и одна или две перемены по 20 минут.

Структурное подразделение «Кайсинский детский сад» и дошкольная группа работают круглогодично по пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями (суббота, воскресенье), с 9-часовым пребыванием детей (с 08.30–17.30).

3.18. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению, физической культуре, информатике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при условии наполняемости класса не менее 20 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также в начальных классах при изучении иностранного языка.

3.19. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

3.20. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета школы.

3.21. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)

образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.22. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.23. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые локальным актом Учреждения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.24. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.25. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.26. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.27. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.28. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся. Государственная (итоговая) осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами федерального уровня.

3.29. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.30. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.31. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.32. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

3.33. Порядок и основания отчисления обучающихся.

3.34. Отчисление обучающихся из образовательной организации осуществляется:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т. ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего незаконное зачисление обучающегося в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность;

3.35. Отчисление из Учреждения и перевод в другое Учреждение осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся в Учреждение и оформляется распорядительным актом руководителя Учреждения.

3.36. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учреждение незамедлительно информирует Учредителя.

3.37. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.38. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и Учредителем, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы

основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.39. С учетом потребностей личности общеобразовательные программы в учреждении могут осваиваться обучающимися в следующих формах: очной, заочной, очно-заочной (вечерней), в форме семейного образования, самообразования, сетевой.

Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования.

Допускается сочетание различных форм образования.

Семейное образование осуществляется на условиях договора между школой и родителями (законными представителями) обучающихся, производится на дому и организуется родителями (законными представителями) с обязательной промежуточной аттестацией.

4. Участники образовательного процесса, работники учреждения, их права и обязанности

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются педагогические работники, родители (законные представители), обучающиеся, воспитанники. Отношения между родителями (законными представителями) и Учреждением регламентируются договором об образовании.

4.2. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний обучающихся;

- участие в разработке образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;

- длительный (до одного года) отпуск через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;

- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Учреждением;

– бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

– бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством РФ, локальным нормативным актом Учреждения;

– иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

4.3. Педагогические работники Учреждения обязаны:

– соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

– осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

– развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

– применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

– учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

– соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

– уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

– соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

– проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;

– выполнять условия трудового договора;

– заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);

– проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

– исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

– выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

– дать ребенку, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

– знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

– знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

– защищать права и законные интересы своих детей;

– получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

– принимать участие в управлении Учреждением, в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

– присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

– обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров.

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников обязаны:

– закладывать основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

– обеспечить получение детьми общего образования;

– соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

– уважать честь и достоинство обучающихся, воспитанников и работников Учреждения.

4.6. В целях защиты своих прав родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

– направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

– обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

– использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.7. Обучающиеся имеют право на:

– выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

– предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

– обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

– выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

– освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном порядке;

– уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

– свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

– каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

– перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.8. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом Учреждения.

4.9. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждение табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества и другие вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

– использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;

– пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

– использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

4.10. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения и обучающихся (*при их наличии*).

4.11. Права и обязанности педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся, не предусмотренные настоящим Уставом, могут закрепляться в локальных актах, разработанных Учреждением.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

– утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;

– назначение и освобождение от должности директора Учреждения;

– создание, реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение ее типа;

– заключение трудового договора с директором Учреждения;

– осуществление контроля за организацией образовательного процесса, поддержанием в Учреждении необходимых условий для обучения, воспитания, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения.

5.3. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.4. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными

государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

8) прием обучающихся в образовательную организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) обеспечение в образовательной организации, имеющей интернат, необходимых условий содержания обучающихся;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

18) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено настоящим Федеральным законом или законодательством субъектов Российской Федерации;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся,

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

5.6. Директор Учреждения без доверенности:

– действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех государственных и муниципальных органах;

– заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

– открывает в установленном порядке настоящим Уставом счета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

– издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;

– утверждает должностные инструкции, инструкции по технике безопасности;

– осуществляет в соответствии с действующим законодательством прием на работу, увольнение и перевод работников Учреждения;

– контролирует совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе деятельность педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий.

5.7. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научно-педагогического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

5.8. Органами и формами коллегиального управления и самоуправления в Учреждении являются:

– общее собрание трудового коллектива;

– Педагогический совет.

5.9. Органы коллегиального управления и самоуправления действуют в соответствии с локальными актами Учреждения.

5.10. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении, обеспечения взаимодействия Учреждению с родителями (законными представителями) обучающихся создаются Родительские комитеты классов, групп и Родительский комитет Учреждения, действующие на основании положения о Родительских комитетах.

6. Имущественные и финансовые основы деятельности Учреждения

6.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом закрепляется имущество на праве оперативного управления.

6.2. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества.

6.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечить сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять текущий ремонт имущества.

6.4. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества в пределах своей компетентности осуществляет Учредитель.

6.5. Земельные участки, занимаемые Учреждением, предоставляются ему в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством.

6.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, полученным за счет средств от приносящей доход деятельности.

6.7. Перечень особо ценного движимого имущества утверждается Учредителем.

6.8. Учреждение не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом без согласия собственника.

6.9. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается на его балансе в соответствии с законодательством.

6.10. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- доходы учреждения от деятельности;
- субсидии федерального, регионального и местного бюджетов;
- средства, полученные от родителей, за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещаемые законодательством.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов финансирования из федерального, регионального и местного бюджетов.

6.11. Основным финансовым документом является план финансово-хозяйственной деятельности.

6.12. Учредитель устанавливает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

6.13. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.14. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.15. Средства, полученные Учреждением от иной приносящей доходы деятельности, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе в форме добровольных пожертвований, учитываются на лицевых счетах Учреждения, открытых в установленном законом порядке.

6.16. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в органах Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством РФ.

6.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства в кредитных организациях, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

7. Порядок изменения Устава

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

7.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

8. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

8.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, положения, правила и инструкции, утвержденные в установленном порядке в соответствии с ФЗ-273 « Об образовании в Российской Федерации».

8.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9. Реорганизация и ликвидация

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Ликвидация Учреждения осуществляется по:
– решению Учредителя;

– решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

9.3. Учреждение считается реорганизованным с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.4. Изменение типа образовательного учреждения не является его реорганизацией.

Прошито и пронумеровано
На двух листах листах

Директор учреждения



И. В. Воронина

Прошито, пронумеровано
на 22 (двадцать два) листах

Зам. начальника инспекции
Л. В. Процкевич

