

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Аксеновская средняя общеобразовательная школа» Усть-Ишимского муниципального района Омской области. ИНН 5538003664 КПП 553801001 ОГРН 1025502091526

646582, Омская область, Усть-Ишимский район, п. Аксёново, ул. Советская, 33

Тел: 8(38150)24160, aksenovo82@mail.ru

№ _____ От « ____ » _____ 201__ г.

Приказ

20.01.2021 г

№ 6.2

«О внедрении целевой модели наставничества в МБОУ «Аксеновская СОШ»

На основании Распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», в целях достижения результата регионального проекта «Современная школа (Омская область)» национального проекта «Образование» № 8.1 «Не менее 70% обучающихся общеобразовательных организаций вовлечены в различные формы сопровождения и наставничества» (на 31.12.2024)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить в МБОУ «Аксеновская СОШ» целевую модель наставничества.
2. Назначить куратором внедрения целевой модели наставничества заместителя директора по воспитательной работе Кожихову Юлию Сергеевну
3. Утвердить рабочую группу по внедрению целевой модели наставничества:
 - Кожихова Ю.С. – заместитель директора по ВР (реализация формы наставничества «Ученик-ученик», обучающиеся 1-11 классов)
 - Долженкова Е.С. - заместитель директора по УВР (реализация формы наставничества «Учитель - ученик»)
 - Воронина Г.Н. – социальный педагог (реализация формы наставничества «Учитель-ученик» дети-инвалиды и с ОВЗ)
 - Юрченкова С.Н. – руководитель школьной ассоциации классных руководителей
4. Утвердить «Управленческий «Проект «Мы вместе»» реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Аксеновская СОШ» на 2021 - 2022 учебный год (Приложение 1);
5. Утвердить Положение о наставничестве в МБОУ «Аксеновская СОШ»
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор школы

И.В. Воронина

С приказом ознакомлены

ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА «Мы вместе!»

№ п/п	Компоненты программы наставничества	Рекомендации по содержанию раздела
1.		<i>Пояснительная записка</i>
1.1.	Актуальность разработки программы наставничества	<p>Малокомплектная школа, более всего подвержена снижению успеваемости, а отсутствие в поселке учреждений дополнительного образования, достаточного количества квалифицированных кадров, не дает в полной мере раскрыться способностям детей. Программа наставничества создает новую плодотворную среду, в которой раскрывается потенциал всех участников образовательного процесса: учащихся, классных руководителей, учителей-предметников, администрации школы; создаются условия для обеспечения равных возможностей, устранения имеющихся затруднений.</p>
1.2	Взаимосвязь с другими документами организации	<p>Программа наставничества на данном этапе реализуется в виде проекта «Мы вместе», а со следующего учебного становится неотъемлемой частью модуля «Самоуправления» в программе воспитания в ООП. интегрируется с другими направлениями деятельности образовательной организации.</p> <p>Программа наставничества тесно связана через планы мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Планом работы РИП-ИнКО «Школа – территория воспитания» (Школа – территории здоровья), в рамках бренда «Лидером может стать каждый!». • С муниципальным проектом «Будущий учитель- учитель будущего» • С программой перевода в эффективный режим развития «От застоя к развитию» (приложения « План профориентационной работы», «План мероприятий по повышению качества образования, профилактике школьной неуспешности»; «план работы с одаренными детьми») • с реализуемыми проектами в образовательной организации «В поисках смысла» по развитию читательской грамотности; «Мир вокруг меня» - развитию естественнонаучной грамотности; «Шаги к успеху» - развитию математической грамотности. • с реализацией региональных проектов национального проекта «Образование»: «Современная школа»; «Успех каждого ребёнка»; «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)»; «Учитель будущего» и др. • С планом воспитания и социализации ООП через подпрограмму системы воспитательной работы «Наша

		<p>школьная страна», задачами которой являются: развитие школьного самоуправления; формирование коммуникативных и социальных компетенций детей; помощь в саморазвитии, формировании самооценки, развитие творческих способностей учащихся.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Планом социального педагога, в том числе по работе с детьми и подростками групп риска; 																					
1.3.	Цель и задачи программы наставничества	<p>Поддержка обучающегося с особыми образовательными и, (или) социальными потребностями, либо временная помощь в адаптации к новым условиям обучения.</p> <p>оказать помощи ученикам в учебе,</p> <p>*мотивировать учащихся на учебную деятельность и внеклассную работу,</p> <p>*создать условия для реализации интеллектуальных и творческих способностей детей</p> <p>* оказать помощь в социализации и адаптации учащихся</p>																					
1.4	Срок реализации программы	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Наименование этапа реализации проекта</th> <th>Дата начала</th> <th>Дата окончания</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Проект в целом, в том числе в разрезе этапов реализации</td> <td>16.11.2020</td> <td>15.08.2022</td> </tr> <tr> <td>1 этап. Подготовительный</td> <td>16.11.2020</td> <td>31.12.2020</td> </tr> <tr> <td>2. этап. Основной. Реализация проекта</td> <td>12.01.2021</td> <td>31.07.2022</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">3. этап. Этапы промежуточной рефлексии. Внесения корректировок</td> <td>01.05.2021</td> <td>20.05.2021</td> </tr> <tr> <td>01.02.2022</td> <td>15.02.2022</td> </tr> <tr> <td>4 этап. Рефлексивно-оценочный</td> <td>01.08.2022</td> <td>15.08.2022</td> </tr> </tbody> </table>		Наименование этапа реализации проекта	Дата начала	Дата окончания	Проект в целом, в том числе в разрезе этапов реализации	16.11.2020	15.08.2022	1 этап. Подготовительный	16.11.2020	31.12.2020	2. этап. Основной. Реализация проекта	12.01.2021	31.07.2022	3. этап. Этапы промежуточной рефлексии. Внесения корректировок	01.05.2021	20.05.2021	01.02.2022	15.02.2022	4 этап. Рефлексивно-оценочный	01.08.2022	15.08.2022
Наименование этапа реализации проекта	Дата начала	Дата окончания																					
Проект в целом, в том числе в разрезе этапов реализации	16.11.2020	15.08.2022																					
1 этап. Подготовительный	16.11.2020	31.12.2020																					
2. этап. Основной. Реализация проекта	12.01.2021	31.07.2022																					
3. этап. Этапы промежуточной рефлексии. Внесения корректировок	01.05.2021	20.05.2021																					
	01.02.2022	15.02.2022																					
4 этап. Рефлексивно-оценочный	01.08.2022	15.08.2022																					
1.5	Применяемые формы наставничества и технологии	<p>Применяемая модель «ученик-ученик» реализуется через следующие типы наставничества:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Личное наставничество; • Командное наставничество; • Наставничество ровесниками; <p>В ходе реализации данного проекта наставничества применяют различные технологии. Модерация - командное наставничество; тьюторство – индивидуальное, личное наставничество.</p>																					
2.	<i>Содержание программы</i>																						
2.1	Основные участники программы и их функции	<table border="1"> <tr> <td>Руководитель проекта</td> <td>Козлова Светлана Владимировна (общее руководство проектом, в соответствии с управленческим циклом)</td> </tr> <tr> <td>Заместитель руководителя проекта</td> <td>Чемалетдинова Динара Тимергалиевна</td> </tr> </table>		Руководитель проекта	Козлова Светлана Владимировна (общее руководство проектом, в соответствии с управленческим циклом)	Заместитель руководителя проекта	Чемалетдинова Динара Тимергалиевна																
Руководитель проекта	Козлова Светлана Владимировна (общее руководство проектом, в соответствии с управленческим циклом)																						
Заместитель руководителя проекта	Чемалетдинова Динара Тимергалиевна																						

		<p>Авторы проекта: Разработка и утверждение плана подготовительных мероприятий</p>	<p>Воронина Ирина Владимировна, Чемалетдинова Динара Тимергалиевна, Долженкова Елена Сергеевна</p>				
		<p>Кураторы наставников. Проводят диагностики, с целью выявления наставников и наставляемых; трениговую подготовку наставников, Распределяют наставников по группам (парам) в зависимости от особенностей наставляемого, совместно подбирают технологии для каждого случая, осуществляют текущий контроль, готовят отчетность.</p>	<p>№ п/п</p>	<p>ФИО</p>	<p>Должность</p>	<p>Адрес электронной почты</p>	<p>Номер телефона</p>
			1	Шалагинова О.В.	Классный руководитель 1,3 классов	jkmuf160967@gmail.com	89339920414
			2	Юрченкова С.Н.	Классный руководитель 2,4 классов	Yurchenkova.svet@yandex.ru	89293641468
			3	Гуралюк Е. В.	Классный руководитель 9-11 классов	evgeniaguralyk@yandex.ru	89293658872
			4	Дворецкая О.В.	Классный руководитель 5-10 классов	dvolga81@mail.ru	89040789439
			5	Чемальдинова Анастасия Юлдашевна	Председатель школьного отделения РДШ «Радуга», ученица 8 класса		
		<p>Наставники: Определяют вместе с куратором план работы в отношении каждого</p>	1	Киселев Егор	Член школьного отделения РДШ «Радуга», ученик 6 класса, хорошист, обладающий		

		наставляемого, работают со слабоуспевающими; помогаю в адаптации и социализации, в виде совместных игр на переменах, обучению игры в шахматы, помощи в подготовке к общешкольным мероприятиям.			хорошими организаторскими способностями.		
		Отбор наставников: Производился на основании наблюдения за учащимися, за результатами их деятельности, в том числе по уровню их успешности в обучении, участию в мероприятиях, выдающимся способностям к определенным видам деятельности. Учитывались коммуникативные и организаторские способности учащихся, способность	2	Юрченков Вадим	Член школьного отделения РДШ «Радуга», ученик 9 класса, хорошист		
			3	Соколова Ульяна	Член школьного отделения РДШ «Радуга», ученица 8 класса, хорошист		
			4	Ремдёнок Михаил Сергеевич	Ученик 4 класса, неоднократный победитель районных шахматных турниров, бронзовый призер областных соревнований по РОУП-сиппингу		
			5	Долженкова Валентина Алексеевна	Победитель областных соревнований по РОУП-скиппингу		

		<p>доступным языком объяснять материал, мотивированных на оказание помощи.</p> <p>Отбор наставляемых: Проводился в двух направлениях – учителем, на основе наблюдения за учащимся, уровнем его успешности и (или) низкой динамикой продвижений; по желанию учащихся – желание научиться играть в шахматы, помощь в подготовке домашних заданий.</p>					
		<p>Администратор проекта Размещение информации о проекте на сайте школы.</p>	Долженкова Елена Сергеевна, зам. директора по УВР.				
		<p>Координатор проекта Подготовка локальных актов</p>	Воронина Ирина Владимировна, директор школы				
2.2	Механизм управления программой наставничества	Общее управление программой наставничества осуществляется руководителем проекта в соответствии планом через планирование, организация, мотивация, координация, анализ и контроль. (персонифицированный учет обучающихся – наставников, сбор данных для формирования базы наставников; разработка системы мотивации; составление графика встреч для обсуждения промежуточных результатов; осуществление обратной связи от наставляемых, наставников,					

		<p>кураторов для проведения внутреннего мониторинга эффективности реализуемой программы; коррекция программы, базы наставников и наставляемых на основании полученных промежуточных результатов).</p> <p>Управлением работой наставнических пар занимаются классные руководители и председатель школьного отделения РДШ «Радуга».</p> <p>Особое внимание уделяется подготовительной работе наставников, осуществляемой классными руководителями, формам взаимодействия наставнических пар, а также реализации программы по циклам, публичность и информационное продвижение программы.</p>
--	--	--

3.	<i>Оценка результатов программы и ее эффективности</i>	
-----------	---	--

3.1	Организация контроля и оценки	<p>Текущий контроль осуществляется еженедельно классными руководителями и председателем школьной детской организации «Радуга» Раз в 2 недели председатель РДШ отчитывается о проделанной работе, достигнутых успехах. После каждого этапа реализации проекта руководитель подводит предварительные итоги, намечаются планы корректировки. Рефлексивный этап в середине проекта. По итогам проекта проводится общешкольная конференция, аналитическая справка по итогам которой публикуется на сайте школы.</p>
-----	-------------------------------	--

3.2	Показатели и критерии оценки результативности программы наставничества	<p>* повышение успеваемости – до 100% (качество знаний на 5%) и улучшение микроклимата внутри класса и образовательной организации по результатам опроса педагогов, учащихся, родителей).</p> <p>*численный рост посещаемости внеурочной деятельности, внеклассных и общешкольных мероприятий, занятий дополнительного образования – плановый показатель – 95% (без учета отсутствующих по уважительной причине);</p> <p>*количественный и качественный рост успешно реализованных образовательных проектов;</p> <p>*снижение числа обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, учете ПДН И КДН. Плановый показатель – 5%</p> <p>* снижение числа жалоб от родителей и педагогов, связанных с социальной незащищенностью и конфликтами внутри коллектива обучающихся.</p>
-----	--	---

4	<i>План реализации мероприятий программы наставничества на учебный год</i>	
----------	---	--

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ Управленческого проекта «Мы вместе»				
---	--	--	--	--

№	Наименование мероприятия проекта	Срок реализации	Результат реализации	Исполнители мероприятия
---	----------------------------------	-----------------	----------------------	-------------------------

п/п		проекта	проекта	
1 этап. Определение и создание условий, необходимых для реализации проекта				
1	Создание и утверждение локальных актов регламентирующих проектной работы в школе по реализации данной модели наставничества: Проект, приказ о реализации проекта, и распределении функциональных обязанностей участников проекта	16.11.20-15.09.20	Созданная нормативно-правовая база для реализации проекта	Администрация школы
2	Разработка и утверждение плана подготовительных мероприятий (семинары, вебинары, курсы, методические дни) для классных руководителей по вопросам реализации наставничества	16.11.20-20.11.2020	Создан план мероприятий для классных руководителей по вопросам реализации наставничества	Администрация школы
3	Проведение диагностических работ с целью выявления наставников и наставляемых по потребностям и возможностям	23.11.20-30.11.2020	Создание банка потенциальных наставников и наставляемых	Классные руководители
4	Проведение подготовительной (тренинговой) работы классного руководителя с наставниками	01.12.20-.11.12.2020	Готовность учащихся к реализации наставничества	Классные руководители
2 этап. Реализация проекта				
5	Распределение наставников по группам (парам) в зависимости от особенностей наставляемого, определение куратора подпроектов: работа со слабоуспевающими; адаптация и социализация.	14.12-18.12.2020	Созданы условия для поддержки наставляемого по его потребностям	Классные руководители + руководитель проекта
6	Определение плана работы в отношении каждого наставляемого (составление индивидуальной	21.12. -25.12.2020	Разработан план совместной деятельности куратора	Куратор + наставник

	траектории развития) куратором и наставником		и наставника по преодолению трудностей наставляемого	
7	Реализация планов работы участников проекта	12.01.- 30.04.21	Оказание разносторонней поддержки обучающихся с особыми образовательными и социальными потребностями	Куратор+наставник
8	Реализация скорректированных планов работы участников проекта	21.05-31.01.2022	Оказание разносторонней поддержки обучающихся с особыми образовательными и социальными потребностями	Куратор+наставник
3 этап Промежуточная рефлексия				
9	Анализ промежуточных результатов, коррекция плана работы по реализации проекта	01.05-20.05.21	Получение данных о результатах реализации проекта по итогам диагностических работ. Корректировка плана мероприятий	Куратор+наставник
10	Анализ промежуточных результатов, коррекция плана работы по реализации проекта	01.02.-15.02.22	Получение данных о результатах реализации проекта по итогам	Куратор+наставник

			<p>диагностических работ. Корректировка плана мероприятий</p>	
<p>4 этап Оценочно-рефлексивный (итоговый)</p>				
11	<p>Анализ итоговых результатов работы, выявление «сильных» и «слабых» сторон проекта для дальнейшей работы в системе наставничества, поощрение лучших практик-наставников</p>	01.08-15.08.22	<p>Получение данных о результатах реализации проекта, сформирована модель школьного наставничества</p>	Администрация школы

ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ
в МБОУ Аксеновская СОШ в 2021 -2024 гг.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наставничестве в МБОУ «Аксеновская СОШ» (далее - положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), во исполнение постановления Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

1.2. Настоящее положение устанавливает правовой статус наставника и наставляемого, регламентирует взаимоотношения между участниками образовательных отношений в деятельности наставничества.

2. Основные понятия и термины

2.1. Наставничество - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

2.2. Форма наставничества - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

2.3. Программа наставничества - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

2.4. Наставляемый - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

2.5. Наставник - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

2.6. Куратор - сотрудник школы, осуществляющей деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, который отвечает за организацию программы наставничества.

2.7. Целевая модель наставничества - система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в школе.

2.8. Благодарный выпускник - выпускник школы, который ощущает эмоциональную связь с ней, чувствует признательность и поддерживает личными ресурсами (делится опытом, мотивирует обучающихся и педагогов, организует стажировки и т.д.).

3. Цели и задачи наставничества

3.1. Целью наставничества в школе является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся, педагогических работников (далее - педагоги) разных уровней образования и молодых специалистов МБОУ «Аксеновская СОШ»

3.2. Основными задачами школьного наставничества являются:

- разработка и реализация мероприятий дорожной карты внедрения целевой модели;
- разработка и реализация программ наставничества;
- реализация кадровой политики, в том числе: привлечение, обучение и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в программе наставничества;
- инфраструктурное и материально -техническое обеспечение реализации программ наставничества;
- осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества;
- проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества в школе;
- формирования баз данных программ наставничества и лучших практик;
- обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации целевой модели наставничества, в формате непрерывного образования.

4. Организационные основы наставничества

- 4.1. Школьное наставничество организуется на основании приказа директора школы.
- 4.2. Руководство деятельностью наставничества осуществляет куратор, заместитель директора школы по учебно - воспитательной работе.
- 4.3. Куратор целевой модели наставничества назначается приказом директора школы.
- 4.4. Реализация наставнической программы происходит через работу куратора с двумя базами: базой наставляемых и базой наставников.
- 4.5. Формирование баз наставников и наставляемых осуществляется директором школы, куратором, педагогами, классными руководителями и иными лицами школы, располагающими информацией о потребностях педагогов и подростков - будущих участников программы.
- 4.6. Наставляемым могут быть обучающиеся:
 - демонстрирующие неудовлетворительные образовательные результаты;
 - с ограниченными возможностями здоровья;
 - попавшие в трудную жизненную ситуацию;
 - имеющие проблемы с поведением;
 - не принимающие участие в жизни школы, отстраненных от коллектива.
- 4.7. Наставляемыми могут быть педагоги:
 - молодые специалисты;
 - находящиеся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости;
 - находящиеся в процессе адаптации на новом месте работы;
 - желающие овладеть современными программами, цифровыми навыками, ИКТ компетенциями и т.д.
- 4.8. Наставниками могут быть:
 - обучающиеся, мотивированные помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах;
- 4.9. База наставляемых и база наставников может меняться в зависимости от потребностей школы в целом и от потребностей участников образовательных отношений: педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей).
- 4.10. Участие наставника и наставляемых в целевой модели основывается на добровольном согласии.
- 4.11. Для участия в программе заполняются согласия на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых и наставников.
- 4.12. Формирование наставнических пар / групп осуществляется после знакомства с программами наставничества.
- 4.13. Формирование наставнических пар / групп осуществляется на добровольной основе и утверждается приказом директора школы.
- 4.14. С наставниками, приглашенными из внешней среды составляется договор о сотрудничестве на безвозмездной основе.

5. Реализация целевой модели наставничества.

5.1. Для успешной реализации целевой модели наставничества, исходя из образовательных потребностей школы в целевой модели наставничества рассматриваются три формы наставничества: «Ученик - ученик»,.

5.2. Представление программ наставничества в форме «Ученик - ученик», на педагогическом совете и родительском совете.

5.3. Этапы комплекса мероприятий по реализации взаимодействия наставник - наставляемый.

- Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.
- Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.
- Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.
- Регулярные встречи наставника и наставляемого.
- Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.

5.4. Реализация целевой модели наставничества осуществляется в течение календарного года.

5.5. Количество встреч наставник и наставляемый определяют самостоятельно при приведении встречи - планировании.

6. Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества.

6.1. Мониторинг процесса реализации программ наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и/или отдельных ее элементах.

6.2. Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

- оценка качества процесса реализации программы наставничества;
- оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.

6.3. Сравнение изучаемых личностных характеристик участников программы наставничества проходит на «входе» и «выходе» реализуемой программы.

6.4. Мониторинг проводится куратором и наставниками два раза за период наставничества: промежуточный и итоговый.

6.5. В ходе проведения мониторинга не выставляются отметки.

7. Обязанности наставника:

- Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава МБОУ «Аксеновская СОШ», определяющих права и обязанности.
- Разработать совместно с наставляемым план наставничества.
- Помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития.
- Формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога.
- Ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, но обсуждает с ним долгосрочную перспективу и будущее.
- Предлагать свою помощь в достижении целей и желаний наставляемого, и указывает на риски и противоречия.
- Не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, но стимулирует развитие у наставляемого своего индивидуального видения.
- Оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивирует, подталкивает и ободряет его.
- Личным примером развивать положительные качества наставляемого, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора
- Подводить итоги наставнической программы, с формированием отчета о проделанной работе с предложениями и выводами.

8. Права наставника:

- Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию

работы, связанной с наставничеством.

- Защищать профессиональную честь и достоинство.
- Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- Проходить обучение с использованием федеральных программы, программ Школы наставничества.
- Получать психологическое сопровождение.
- Участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.

9. Обязанности наставляемого:

- Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава МБОУ «Аксеновская СОШ», определяющих права и обязанности.
- Разработать совместно с наставляемым план наставничества.
- Выполнять этапы реализации программы наставничества.

10. Права наставляемого:

- Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
- Выбирать самому наставника из предложенных кандидатур.
- Рассчитывать на оказание психологического сопровождения.
- Участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.
- Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя.

11. Механизмы мотивации и поощрения наставников.

Мероприятия по популяризации роли наставника.

- Организация и проведение школьных линеек, на которых объявляются результаты работы наставнических пар.
- Предоставлять наставникам возможности принимать участие в формировании предложений, касающихся развития школы.

12. Документы, регламентирующие наставничество

К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- Положение о наставничестве в МБОУ «Аксеновская СОШ»;
- Приказ директора школы о внедрении целевой модели наставничества;
- Проект по реализации наставничества «Мы вместе!»

